Stundenliste für Persönliche Assistenz: **Jahr 2018**

Klient(in): _____ **Monat:** _____

Assistent(in): _____

Tag	Datum	von	bis	insg. Std.	HH	Mo	Fr	KO	KP	Bemerkung
Gesamt:										

*) Urlaube bitte in die Liste mit „U“ eintragen und Krankenstände mit „K“ eintragen

HH= Haushalt

MO = Mobilität

FR = Freizeit

KO = Kommunikation

KP = Körperpflege

Bestätigung durch Klient(in): _____

Bestätigung durch Assistent(in): _____

Datum:

NUR FÜR PAV INTERN:

Eingetragen ☐ Ausgetragen ☐ Gerechnet ☐ Editiert ☐ Kopiert ☐